

NOTARÍA ÚNICA DEL CÍRCULO NOTARIAL DE CIRCASIA - QUINDÍO  
LUZ ADRIANA OSORIO JIMÉNEZ - NOTARIA  
Dirección: Calle 5 N°13-25  
Tel.: 7584453 – Cel. 3176669130  
Email: unicacircasia@supemotariado.gov.co  
notariaunicacircasiaq@hotmail.com.co

## IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

### ACTA N°001

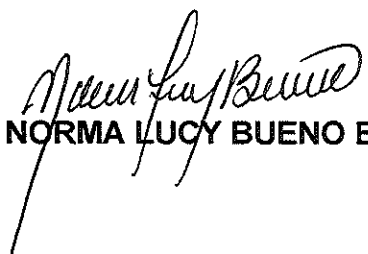
En las instalaciones de la Notaría Única del Círculo de Circasia, Departamento del Quindío, siendo las ocho de la mañana (8:00 a.m.) del día veintidós (22) de septiembre del año dos mil veintidós (2022), nos reunimos **NANCY TABORDA NARANJO**, **NORMA LUCY BUENO BUENO** y **YEIMY NATHALIA RICO PALACIO**, identificadas con cédula de ciudadanía número 41.913.965, 24.605.592 y 1.024.526.236, respectivamente, en su calidad de Auxiliares Administrativas, empleadas al servicio de la suscrita Notaria **LUZ ADRIANA OSORIO JIMÉNEZ**, titular en propiedad de esta Notaría, con el fin de evaluar, analizar e implementar el Sistema de Gestión Documental.

Se inicia la ejecución con la metodología del programa de gestión documental, las tablas de gestión documental (series y subseries) y el cuadro de clasificación documental, anexos que hacen parte integral de la presente acta.

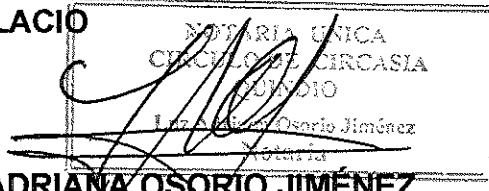
Los documentos anteriormente mencionados podrán ser objeto de ajustes a medida que se adopten al interior de la Notaría, siguiendo los lineamientos del Archivo General de la Nación, mediante acto administrativo.

Para constancia, se firma en Circasia, Quindío, hoy 22 de septiembre de 2022, siendo las 9:30 a.m.

  
**NANCY TABORDA NARANJO**

  
**NORMA LUCY BUENO BUENO**

  
**YEIMY NATHALIA RICO PALACIO**

  
**LUZ ADRIANA OSORIO JIMÉNEZ**  
Notaria

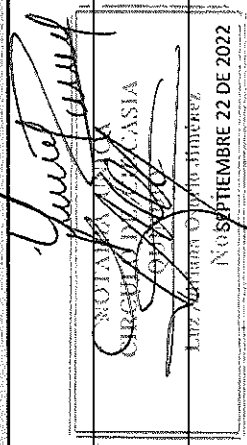


MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DEL DERECHO

**SNR** SUPERINTENDENCIA  
DE NOTARIADO  
& REGISTRO  
La guarda de la fe pública

NOTARÍA ÚNICA DEL  
CÍRCULO DE CIRCASIA -  
QUINDÍO

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

Sigla Dependencia	Código Dependencia	Código Serie	Serie Documental	Código Subserie	Subserie Documental	Retención	
						Archivo de Gestión	Archivo Central
DP	1	1	Actas	1.1	Acta de declaración extrajulio	13	
				1.2	Acta de comparecencia	13	
				1.3	Acta de visita	13	
				1.4	Acta de admisión/admisión de Sucesión	13	
PT	3	2	Libros	2.1	Libro de actas de conciliación	13	
				2.2	Libros de protocolo	108	
				2.3	Libro índice de Escrituras	13	
				2.4	Libro Relación de Escrituras	13	
				2.5	Tomo de Registro Civil de Matrimonio	21	
				2.6	Tomo de Registro Civil de Nacimiento	21	
				2.7	Tomo de Registro Civil de Defunción	21	
				2.8	Tomo de antecedentes de Varíos	21	
AD	2	3	Contratos	3.1	Contratos proveedores	13	
				3.2	Contratos de empleados	13	
AD	2	4	Informes	4.1	Informes a SNR	13	
				4.2	Informe RON	13	
				4.3	Informe ROS	13	
				4.4	Informes Registraduría del Estado Civil	13	
				4.5	Informe Bienestar Familiar	13	
				4.6	Informe Conciliaciones	13	
				4.7	Informe Insolvencia Económica	13	
				4.8	Informe de vida de empleados	13	
AD	2	5	Historia Laboral	5.1	Hoja de vida de empleados	13	
				5.2	Hoja de vida ex-empleados	13	
AD	2	6	Nómina	6.1	Liquidación de nómina	13	
				6.2	Novedades	13	
AD	2	7	Movimiento de Caja	7.1	Facturas de conceptos varios	13	
				7.2	Facturas de Escrituras Públicas	13	
AD	2	8	Correspondencia	8.1	Comunicaciones oficiales enviadas	13	
				8.2	Comunicaciones oficiales recibidas	13	
<b>CONVENIONES</b>							
Sigla	Dependencia	Código					
DP	Despacho Notarial	1	Firma responsable de archivo	 <p>NOTARÍA ÚNICA CÍRCULO DE CIRCASIA Luz Adriana Ortiz Jiménez NO SEPTIEMBRE 22 DE 2022</p>			
AD	Administración	2	Firma Notario:				
PT	Protocolo	3					
AJ	Asesoría Jurídica	4	Fecha de aprobación:				
							Acta

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

NOTARÍA ÚNICA DEL CÍRCULO DE CIRCASIA - QUINDÍO

NOTARÍA ÚNICA DE CIRCASIA QUINDÍO

CÓDIGO OFICINA:

DESPACHO NOTARIAL Y PROTOCOLO

CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Actas	1.1 Acta de declaración extrajudicial	13		X				X	Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicará digitalización Decreto 960 de 1970 Conservación total y digitalización decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		1.2 Acta de comparecencia	13		X				X	
		1.3 Acta de visita	13		X				X	
		1.4 Acta de admisión/admisión de Sucesión	13		X				X	
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	13		X				X	Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993. Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		2.2 Libros de protocolo	108		X				X	
		2.3 Libro Índice de Escrituras	13		X				X	
		2.4 Libro Relación de Escrituras	13		X				X	
		2.5 Tomo de Registro Civil de Matrimonio	21		X				X	
		2.6 Tomo de Registro Civil de Nacimiento	21		X				X	
		2.7 Tomo de Registro Civil de Defunción	21		X				X	
		2.8 Tomo de antecedentes de Votos	21		X				X	
CONVENCIONES										
CT:	Firma responsable de archivo									
D:	Firma Notario:									
E:	Fecha de aprobación: 1									

NOTARÍA ÚNICA DE CIRCASIA  
CÍRCULO DE CIRCASIA  
QUINDÍO  
Luz Patricia Álvarez Jiménez  
SEPTIEMBRE 22 DE 2022

NOTARÍA ÚNICA DEL CÍRCULO DE CIRCASIA - QUINDÍO

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA UNICA DE CIRCASIA QUINDIO										CÓDIGO OFICINA:	
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA											
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES			
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E				
1	contratos	1.1 contratos proveedores	13			X			X			Código civil, código sustantivo del trabajo	
		1.2 contratos de empleados	13			X			X				
		2.1 Informes a SNR	13			X	X		X				
		2.2 Informe RON	13			X	X		X				
		2.3 Informe ROS	13			X	X		X				
		2.4 Informes Registraduría del Estado Civil	13			X			X				
		2.5 Informe Bienestar Familiar	13			X	X		X				
2	Informes	2.6 Informe Conciliaciones	13			X	X		X			Decreto 960 de 1970- Decreto 1260 de 1970- Ley 640 de 2001- Ley 1564 de 2012	
		2.7 Informe Insolvencia Económica	13			X			X				
		3.1 Hoja de vida de empleados	13			X			X				
3	Historia Laboral	3.2 Hoja de vida ex empleados	13			X			X			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003 conservación y digitalización. Código sustantivo del trabajo	
		4.1 Liquidación de nómina	13			X	X		X				
4	Nómina	4.2 Novedades	13			X	X		X			Código de comercio. Estatuto tributario	
		5.1 Facturas de conceptos varios	13			X	X		X				
5	Movimiento caja	5.2 Facturas de Escrituras Públicas	13			X	X		X				
		6.1 Comunicaciones oficiales enviadas	13			X	X		X				
6	Correspondencia	6.2 Comunicaciones oficiales recibidas	13			X	X		X				
CONVENIONES													
CT:	Conservación Total		NOTARIA UNICA CIRCASIA										APROBACIÓN
D:	Digitalización		CIRCASIA QUINDIO										
E:	Eliminación		Luz Marina Osorio Jiménez										Acta.....
			SEPTIEMBRE 22 DE 2022										1

NOTARIA ÚNICA DEL CÍRCULO DE CIRCASIA - QUINDÍO		INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA									
NOMBRE O TÍTULO INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN		FORMATO			LUGAR DE CONSULTA		ÁREA DE PRODUCCIÓN	RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	
		FÍSICO	DIGITAL	AUDIO	DOCUMENTO	VIDEO	ARCHIVO	GESTIÓN - CENTRAL			
Acta de declaración extrajudicial	Castellano	X				Papel		X	Despacho Notarial	Despacho Notarial	
Acta de comparecencia	Castellano	X				Papel		X	Despacho Notarial	Despacho Notarial	
Acta de visita	Castellano	X				Papel		X	Despacho Notarial	Despacho Notarial	
Acta de admisión/admisión de Sucesión	Castellano	X				Papel		X	Despacho Notarial	Despacho Notarial	
Libro de actas de conciliación	Castellano	X				Papel		X	Protocolo	Protocolo	
Libros de protocolo	Castellano	X				Papel		X	Protocolo	Protocolo	
Libro índice de Escrituras	Castellano	X	X			Papel		X	Protocolo	Protocolo	
Libro Relación de Escrituras	Castellano	X	X			Papel		X	Protocolo	Protocolo	
Tomo de Registro Civil de Matrimonio	Castellano	X	X			Papel		X	Protocolo - RC	Protocolo - RC	
Tomo de Registro Civil de Nacimiento	Castellano	X	X			Papel		X	Protocolo - RC	Protocolo - RC	
Tomo de Registro Civil de Defunción	Castellano	X	X			Papel		X	Protocolo - RC	Protocolo - RC	
Tomo de antecedentes de Varios	Castellano	X				Papel		X	Protocolo - RC	Protocolo - RC	
Contratos proveedores	Castellano	X				Papel		X	Administrativa	Administrativa	
Contratos de empleados	Castellano	X				Papel		X	Administrativa	Administrativa	
Informes a SNR	Castellano	X	X			Papel		X	Administrativa	Administrativa	
Informe RON	Castellano	X	X			Papel		X	Administrativa	Administrativa	
Informe ROS	Castellano	X	X			Papel		X	Administrativa	Administrativa	
Informes Registraduría del Estado Civil	Castellano	X				Papel		X	Administrativa	Administrativa	
Informe Bienestar Familiar	Castellano	X	X			Papel		X	Administrativa	Administrativa	
Informe Conciliaciones	Castellano	X	X			Papel		X	Administrativa	Administrativa	
Informe Insolvencia Económica	Castellano	X				Papel		X	Administrativa	Administrativa	
Hoja de vida de empleados	Castellano	X				Papel		X	Administrativa	Administrativa	
Hoja de vida ex-empleados	Castellano	X				Papel		X	Administrativa	Administrativa	
Liquidación de nómina	Castellano	X	X			Papel		X	Administrativa	Administrativa	
Novedades	Castellano	X	X			Papel		X	Administrativa	Administrativa	
Facturas de conceptos varios	Castellano	X	X			Papel		X	Administrativa	Administrativa	
Facturas de Escrituras Públicas	Castellano	X	X			Papel		X	Administrativa	Administrativa	
Comunicaciones oficiales enviadas	Castellano	X	X			Papel		X	Administrativa	Administrativa	
Comunicaciones oficiales recibidas	Castellano	X				Papel		X	Administrativa	Administrativa	